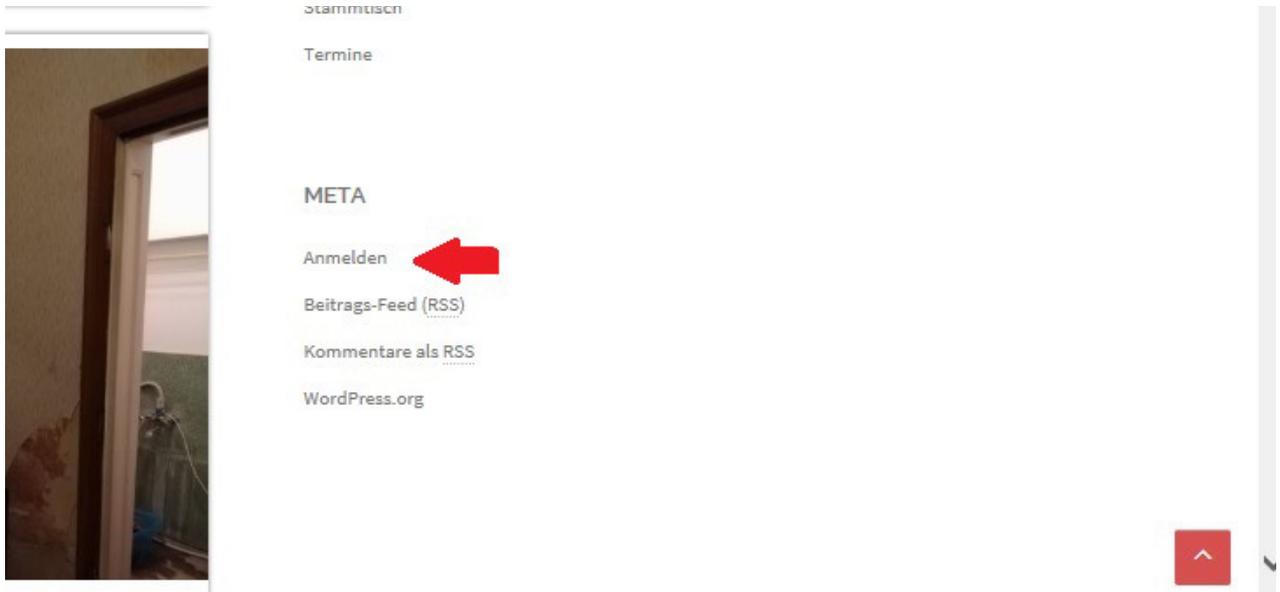
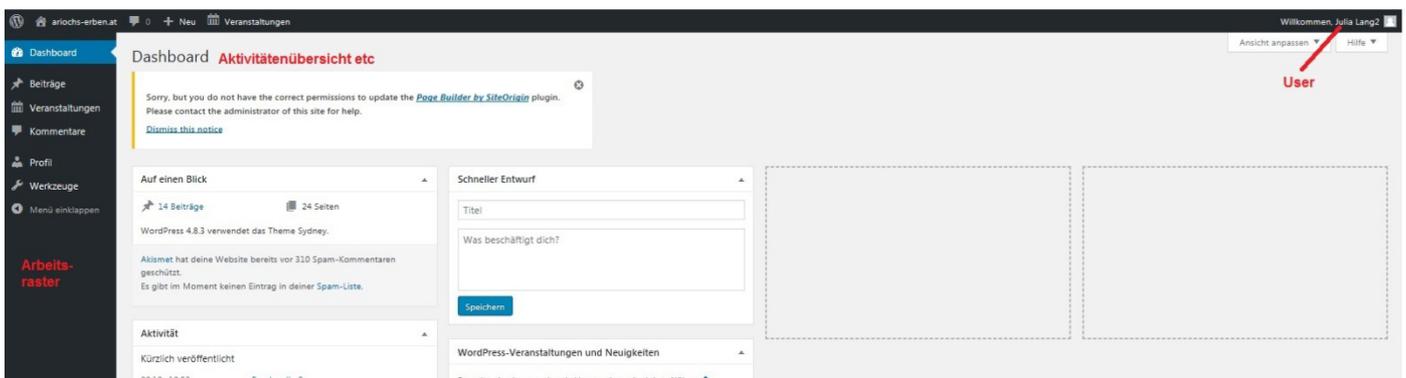


# Homepage – Leitfaden:

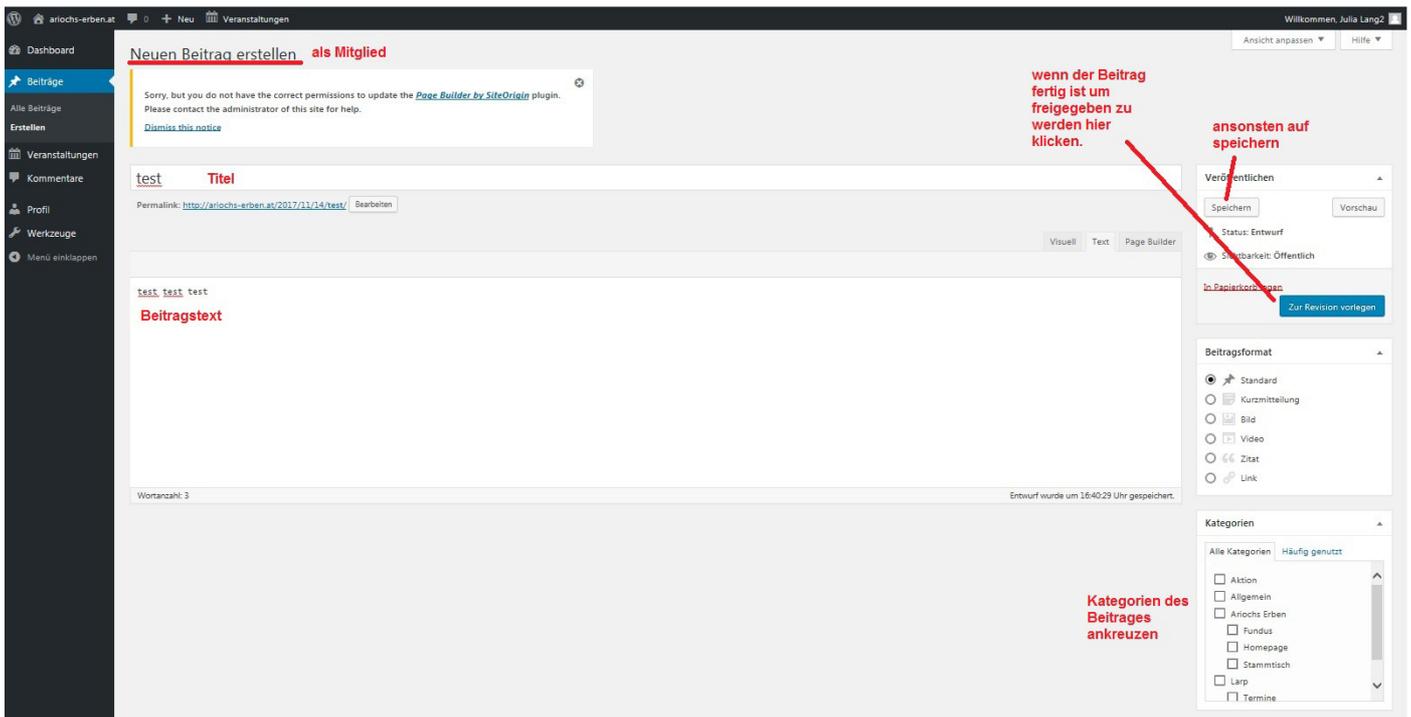
- 1.) Aufrufen der Homepage [www.ariochs-erben.at](http://www.ariochs-erben.at)
- 2.) Runterscrollen bis das Feld „anmelden“ erscheint:



- 3.) Beim Login bitte die E-Mailadresse oder den zugewiesenen Benutzernamen eingeben und das eigene (geheime) Passwort eingeben.
- 4.) Nun seid ihr erfolgreich angemeldet und könnt als Mitglied Beiträge und Veranstaltungen für die Redakteure erstellen. Diese geben eure Beiträge dann frei.  
Es erscheint oben eine zusätzliche Leiste, wo ihr mit einem Klick auf „ariochs-erben.at“ zwischen der Website-Ansicht und der Bearbeitungsansicht wechseln könnt.



5.) Um einen Beitrag zu erstellen bitte links im Menü auf „Beiträge“ klicken und anschließend auf „Erstellen“.

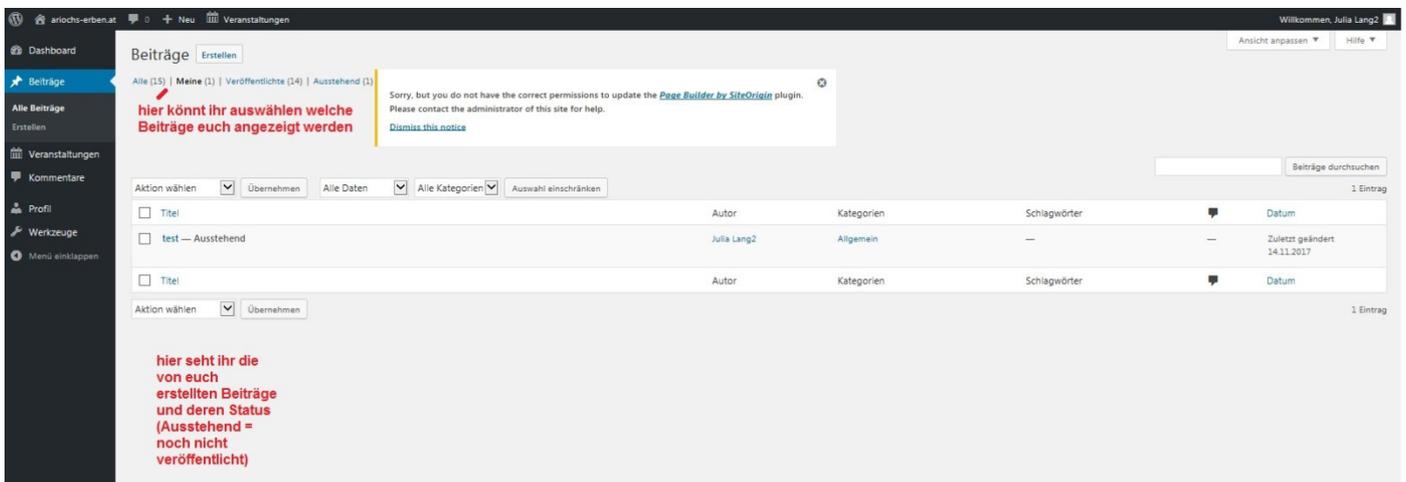


Wie im Bild beschrieben die benötigten Felder ausfüllen. Falls hierzu Fragen auftreten, entweder persönlich jemanden fragen oder einfach eine Mail an [info@ariochs-erben.at](mailto:info@ariochs-erben.at) schreiben.

Falls ihr den Beitrag zwischenspeichern wollt, findet ihr rechts oben den Speicher-Button. Dort kann man sich auch eine Vorschau ansehen.

Wenn alles fertig ausgefüllt ist, bitte auf „Zur Revision vorlegen“ klicken und die Sichtbarkeit unbedingt auf „Öffentlich“ lassen.

6.) Anschließend findet ihr euren Beitrag (und den Status, den er gerade hat) im Menü Beiträge



7.) Um eine Veranstaltung zu erstellen, bitte links im Menü auf „Veranstaltungen“ klicken und anschließend auf „Erstellen“ (hier ist derselbe Ablauf wie bei einem Beitrag, nur gibt es mehrere Felder zum Ausfüllen und auswählen).

**Veranstaltung hinzufügen als Mitglied**

Sorry, but you do not have the correct permissions to update the [Page Builder by SiteOrigin](#) plugin. Please contact the administrator of this site for help. [Dismiss this notice](#)

**Titel** Titel der Veranstaltung

Permalink: <http://ariochs-erben.at/event/titel/> Bearbeiten

**Text**

kompletter Veranstaltungstext. bitte hier an die bereits erstellten orientieren was die Formatierung angeht. (oder siehe Vorlage "Veranstaltungen" die ihr als PDF bekommt)

Wortanzahl: 1 Entwurf wurde um 16:42:11 Uhr gespeichert.

**The Events Calendar**

**UHRZEIT & DATUM**

Start/Ende: 2017-11-14 08:00 bis 17:00 2017-11-14 **Datum und Uhrzeit richtig ausfüllen**

Gantztägige Veranstaltung

Diese Veranstaltung findet von 08:00 bis 17:00 am November 24 statt.

**VERANSTALTUNGSORT**

**Veröffentlichen**

Speichern Vorschau

Zur Revision vorlegen

**Kategorien ankreuzen**

Alle Veranstaltung Kategorien Häufig genutzt:

- Ariochs Erben
- Generalversammlung
- Livekampfraining
- Stammtisch
- Larp
- Asia
- Barock
- Dialektik

**erstellen einer Veranstaltung part 2:**

Gantztägige Veranstaltung

Diese Veranstaltung findet von 08:00 bis 17:00 am November 24 statt.

**VERANSTALTUNGSORT**

Veranstaltungsort: Centimeter VII (bei den Stadtbahnbögen) \* **Veranstaltungsort aus der Liste auswählen (sollte es ein neuer sein bitte einen der Redakteure oder Autoren bescheid geben, dann muss er erst angelegt werden)**

Zeige Google Karte:

Zeige Link zu Google Karte:

**VERANSTALTER**

Veranstalter: Ariochs Erben \* **Veranstalter aus der Liste auswählen (sollte es ein neuer sein bitte einem der Redakteure oder Autoren bescheid geben, dann muss er erst angelegt werden)**

Weitere Veranstalter hinzufügen

**VERANSTALTUNG WEBSITE**

URL:  **sollte eine externe Veranstaltungs-url vorhanden sein diese bitte hier angeben**

**VERANSTALTUNGSKOSTEN**

Währung:  Nach Eintritt **wird wegen der Stafflung meistens im Text angegeben. Sollte es einen Fixpreis geben den hier bitte eintragen**

Eintritt:

Bitte 0 eingeben für Veranstaltungen, die kostenlos sind oder leer lassen, um das Feld auszubilden.

**ERWEITERTE FUNKTIONALITÄT**

Benötigt Du weitere Funktionen inklusive Serientermine, Kartenverkauf, öffentliche Veranstaltungserstellung, neue Ansichten und mehr? Schau Dir die [verfügbaren Add-Ons](#) an.

**Auszug**

Auszüge sind optionale manuelle Zusammenfassungen deiner Inhalte, die in deinem Theme verwendet werden können. [Weitere Informationen über manuelle Auszüge](#).

**Benutzerdefinierte Felder**

Ein neues benutzerdefiniertes Feld hinzufügen:

Name	Wert
— Auswählen —	<input type="text"/>
Neu eingeben	<input type="text"/>

Benutzerdefiniertes Feld hinzufügen

Wie im Bild beschrieben die benötigten Felder ausfüllen. Falls hierzu Fragen auftreten, entweder persönlich jemanden fragen oder einfach eine Mail an [info@ariochs-erben.at](mailto:info@ariochs-erben.at) schreiben.

Falls ihr die Veranstaltung zwischenspeichern wollt, findet ihr rechts oben den Speicher-Button. Dort kann man sich auch eine Vorschau ansehen.

Wenn alles fertig ausgefüllt ist, bitte auf „Zur Revision vorlegen“ klicken und die Sichtbarkeit unbedingt auf „Öffentlich“ lassen.

Für weitere Fragen oder Unterweisungen bitte einfach persönlich, via SMS oder per E-Mail an [info@ariochs-erben.at](mailto:info@ariochs-erben.at) Bescheid geben.

Langes Youtube-Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=ZpA-7FUMGvQ>

Kurzes Youtube-Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=spSTkGJivDo>

---

## Ergänzung für Autoren:

Da ihr nicht die Möglichkeit habt einen Beitrag oder eine Veranstaltung einem Redakteur vorzulegen, sondern direkt veröffentlichen könnt, könnt ihr über einen kleinen Umweg jemanden korrekturlesen lassen.

Hierfür müsst ihr bei der Veröffentlichung des Beitrags die Sichtbarkeit auf Privat stellen.

Private Beiträge können nur von Redakteuren und Administratoren gesehen werden (und natürlich von dem, der ihn erstellt hat).

mit dem Klick auf "Veröffentlichen" wird der Beitrag sofort veröffentlicht. Sollte man sich unsicher sein bitte auf Privat stellen, dann können ihn andere Autoren sehen.

Kategorien ankreuzen

Bei Fragen bitte jederzeit melden!